

Kontraktsvilkår båt

Bilag 0

Innhold

1. Kontraktens virksomhetsområde og definisjoner	4
2. Kontraktens dokumenter og rangordning	5
3. Oppdragets varighet, oppstart, opsjon og ruteområde	5
3.1 Kontraktens varighet	5
3.2 Opsjon	5
3.3 Oppstarts forberedelser.....	5
3.4 Informasjon om ruteområde og ruteplan.....	6
4. Oppdragsgivers forbehold, bemerkninger og svar på spørsmål	6
5. Overordnede krav til transportoppdraget.....	6
5.1 Lover, forskrifter og annen offentlig myndighetsutøvelse	7
5.2 Kostnader forbundet med oppdraget	7
5.3 Garanti og løyveforpliktelser	7
5.4 Lønn, arbeidsvilkår og virksomhetsoverdragelse.....	8
5.5 Bareboatavtale	8
6. Krav til drift	9
6.1 Daglig drift.....	9
6.2 Ruteplanlegging	9
6.3 Regularitet.....	9
6.4 Passasjerregistrering	9
6.5 Krav til mannskap.....	10
6.6 Språk	10
6.7 Behovsanløp	10
6.8 Kai og avgifter	10
6.9 Lærling og kadett	11
6.10 Billettering	11
6.11 Publikumsinformasjon	12
6.12 Markedsansvar	12
6.13 Kundehenvelser	12
6.14 Hittegods.....	12
6.15 Informasjon til passasjerene	12
6.16 Billettpriser	13
6.17 Post.....	13
6.18 Data og rapportering	13
6.19 GDPR	14
6.20 Miljø	14

6.21	Møter	15
6.22	Hensynet til nærmiljø	15
6.23	Beredskap	15
7.	Krav til fartøy	16
7.1	Generelt	16
7.2	Reservefartøy	16
7.3	Passasjerfasiliteter	16
7.4	Inneklima og renhold	17
7.5	Universell utforming	18
7.6	Hjertestarter	18
7.7	Ladepunkt	18
7.8	Profilering	18
7.9	Sanntidsinformasjon	18
7.10	Servering	18
8.	Godtgjørelse, regulering og brudd på kvalitetselement	19
8.1	Godtgjørelse	19
8.2	Regulering av godtgjørelse	19
8.3	Utbetaling av godtgjørelse	19
8.4	Produksjonsavregning	19
8.5	Miljøavregning	20
8.6	Endringer	20
8.7	Offentlige avgifter	20
9.	Kontroll og opplysningsplikt	21
10.	Operatørs kontraktsbrudd, prisavslag og erstatning	21
10.1	Force majeure	21
10.2	Operatørs kontraktsbrudd	21
10.3	Retting av forholdet	22
10.4	Reklamasjon	22
10.5	Mislighold	22
10.6	Prisavslag og erstatning	22
11.	Sanksjoner	23
12.	Øvrige vilkår	23
12.1	Overdragelse av kontrakt	23
12.2	Taushetsplikt	23
12.3	Plikter ved avslutning av kontrakt	23
13.	Signering	23

1. Kontraktens virksomhetsområde og definisjoner

Kontraktens virksomhetsområde

Kontraktens virksomhetsområde:

Området og behovet kontrakten skal dekke, er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver:

Nordland fylkeskommune, forkortet til Nfk i enkelte tilfeller.

Operatør:

Tilbyder som det inngås kontrakt med, og som skal utføre behovet/tjenesten som er beskrevet i kontrakten.

Definisjoner

Antall passasjerer:

Totalt antall passasjerer inkl. mannskap som fartøy skal være godkjent for.

Fartøyets byggeår:

Året fartøyet er kjølsturket

Produksjon:

Det samlede antall kilometer som produseres årlig i ruten

Inngangsnivå:

Planlagt produksjon ved kontraktsinngåelse

Behovsanløp:

Produksjon som iverksettes med bakgrunn i bestilling fra kunde

Bareboat avtale:

Avtale som regulerer leie av fartøy mellom oppdragsgiver og operatør.

2. Kontraktens dokumenter og rangordning

Relevante dokumenter for kontrakten er følgende:

Bilag 0 – Kontraktsvilkår båt
Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1b – Ruteplan
Bilag 1c – Datastrategi
Bilag 1d – Satser sanksjoner
Bilag 1e – Fartøysbeskrivelse
Bilag 1f – Bareboatavtale (barecon og additional clauses)
Bilag 2a – Miljøbudsjett
Bilag 2b – Operatørens tilbud
Bilag 3 – Avtalte endringer etter kontraktsinngåelsen
Bilag 4 – Operatørens godtgjørelse
Bilag 5 – Databehandleravtale

Ved motstrid mellom avtaledokumenter gjelder dokumentene i beskrevet rekkefølge:

1. Bilag 3 – Avtalte endringer etter kontraktsinngåelsen
2. Bilag 1 – 1a, 1f, 1b, 1c, 1d, 1e
3. Bilag 0 – Kontraktsvilkår båt
4. Bilag 4 – Operatørens godtgjørelse
5. Bilag 2a – Miljøbudsjett
6. Bilag 2b – Operatørens tilbud
7. Vedlegg

Ved uklarheter eller tvister vil dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen være en del av kontrakten. Dersom kontrakten inneholder andre dokumenter eller en annen rangering av dokumentene er dette beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3. Oppdragets varighet, oppstart, opsjon og ruteområde

3.1 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Opsjon

Oppdragsgiver har anledning til å løse ut eventuelle opsjoner knyttet til beskrivelse gitt i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.3 Oppstarts forberedelser

Operatør er ansvarlig for oppstart av driften fra oppstartsdato beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Det skal holdes et oppstartsmøte så snart som mulig etter kontraktsinngåelse. Ved behov vil det i perioden frem mot oppstartsdato avholdes statusmøter. Operatør skal i oppstartsmøte presentere en plan for hvordan kontraktens forpliktelser skal dokumenteres.

Oppdragsgiver kan frem til den faktiske dato for oppstart kreve at operatør gir en skriftlig statusrapport knyttet til forberedelse av oppstart. Frist for levering er 1 uke.

Dersom operatør får grunn til å anta at oppstart av oppdraget ikke kan starte på oppstartdatoen, skal oppdragsgiver umiddelbart varsles skriftlig om dette med informasjon om:

- Forsinkelsens art,
- Årsak til forsinkelsen,
- Konsekvenser for fremdriften,
- Iverksatte tiltak for å unngå, innhente eller begrense forsinkelsen.

Dersom tiltak operatør foreslår eller setter i verk ikke er tilstrekkelig til å unngå eller innhente forsinkelsen, kan oppdragsgiver kreve at operatør treffer tiltak som oppdragsgiver anser som nødvendige. Operatør har ansvar for kostnadene knyttet til dette.

Dersom hele eller deler av driften ikke kan starte opp til rett tid med det materiellet som er planlagt benyttet i kontrakten, skal operatør sørge for å utføre tjenesten med alternativt materiell. Dersom materielle avviker i forhold til krav i kontrakten, vil det sanksjoneres i henhold til Bilag 1d – Satser sanksjoner.

Innen 1 mnd. før driftsoppstart skal operatør ha tegnet P&I-forsikring, samt kasko-forsikring. Kombinasjonen av P&I-forsikring og kasko-forsikring skal dekke operatørs skadeansvar til kaier med tilhørende anlegg.

3.4 Informasjon om ruteområde og ruteplan

Ruteområdet er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Ruteplan er beskrevet i Bilag 1b – Ruteplan båtrute. Dersom kontrakten inneholder ruteplaner for flere samband, er disse merket med Bilag 1b – 2, Bilag 1b – 3, osv.

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i Bilag 1b – Ruteplan i hele kontraktsperioden. En endring i ruteplan skal følge endring i godtgjørelse etter Bilag 4 – Operatørens godtgjørelse.

4. Oppdragsgivers forbehold, bemerkninger og svar på spørsmål

Dersom det i anbudsproessen blir gjort endringer, blir disse innarbeidet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

5. Overordnede krav til transportoppdraget

Kontrakten mellom oppdragsgiver og operatør er en **bruttokontrakt**, der trafikkinntektene og godsinntektene fratrasket godsprovisjon tilfaller oppdragsgiver og der operatør godtgjøres for utført produksjon.

Operatør skal utføre oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne kontrakt. Operatør skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller oppdragsgivers renommé.

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten.

5.1 Lover, forskrifter og annen offentlig myndighetsutøvelse

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre offentlige myndighetskrav. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatør skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatør skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av oppdraget.

Fravær av tillatelser, sertifikater, løyver eller lignende som er nødvendige for operatørens og/eller undertransportørers utførelse av oppdraget vil alltid anses som et vesentlig mislighold, uavhengig av hvordan forholdet har oppstått.

5.2 Kostnader forbundet med oppdraget

Alle kostnader forbundet med oppdraget er operatørs ansvar. Unntak fra dette er dersom noe annet er eksplisitt beskrevet i en av kontraktens dokumenter eller skriftlig avtalt gjennom endringsordre eller protokoll.

5.3 Garanti og løyveforpliktelser

Operatør plikter å stille en garanti for oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene. Garantien skal tilsvare 10% av kontraktens inngangsverdi (helårlig godtgjørelse).

I tillegg skal det stilles en løyvegaranti. Garantibeløpet beregnes ut fra antall båt- og ferge kontrakter operatør betjener i Nordland.

Garantiene skal gjelde fra kontraktsinngåelse til 6 måneder etter avtalt utløpsdato for kontrakten, og skal være oversendt fra garantist til oppdragsgiver senest 28 dager før kontraktsoppstart.

Samtidig som garantiene sendes til oppdragsgiver, skal følgende attester sendes inn:

- politiattest daglig leder,
- attest for skatt og merverdiavgift og
- bekreftelse fra konkursregisteret.

Dokumentasjonen kan ikke være eldre enn 3 måneder ved innsendelse.

Når overnevnte garantier og attester er oversendt oppdragsgiver og funnet i orden, utstedes faktura for løyvegebyr. Løyvet utstedes når faktura er registrert innbetalt hos oppdragsgiver.

Operatør kan ikke skifte bank/finansinstitusjon uten at oppdragsgiver er informert om dette. Ved bytte skal det foreligge nye garantier, før eksisterende kan oppheves.

5.4 Lønn, arbeidsvilkår og virksomhetsoverdragelse

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle undertransportører har norske lønns- og arbeidsvilkår. Med norske lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, som følger av lov og landsomfattende tariffavtale for NOR-registrerte skip som er engasjert i samme type virksomhet. Kravet om norske lønns- og arbeidsvilkår er ikke til hinder for at arbeidstakere kan ha gunstigere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av bestemmelsen.

Operatør skal tilby pensjonsordning. Pensjonsordningen skal minimum være iht. forskrift til lov av 24. november 2002 nr. 81 om innskuddspensjon i arbeidsforhold.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

Alle avtaler med undertransportører i forbindelse med denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Operatør skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkårene for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos operatør og hos eventuelle undertransportører.

Ved brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver rett til å holde tilbake betaling for utført oppdrag inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved uenighet fastsetter oppdragsgiver størrelsen på det tilbakeholdte beløp. Summen som kan tilbakeholdes skal minimum tilsvare to ganger besparelsen operatør og/eller undertransportører oppnår ved bruddet.

Vesentlige brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår gir oppdragsgiver saklig grunn til å heve kontrakten på grunn av mislighold.

I forbindelse med virksomhetsoverdragelse skal det i god tid før kontraktens utløp, og slik oppdragsgiver spesifiserer, leveres fullstendige opplysninger om de ansatte som er helt eller delvis involvert i gjennomføringen av oppdraget, til bruk for neste anbudsrunde.

5.5 Bareboatavtale

Dersom operatør plikter å leie fartøy(er) fra oppdragsgiver vil dette reguleres i en bareboatavtale.

Dette vil være nærmere beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Selve bareboatavtalen fremkommer i Bilag 1f – Bareboat.

6. Krav til drift

6.1 Daglig drift

Det kreves at operatør skal ivareta oppgaver som daglig drift/driftsplanlegging, besvare telefonhenvendelser samt ha kontakt med berørte parter.

Operatør har ansvar for nødvendig kontakt med tilstøtende operatører samt utforming av rutiner blant annet ved forsinkelser. Rutinene skal oversendes oppdragsgiver senest 1 måned før oppstart av kontrakt.

6.2 Ruteplanlegging

Ruteplanlegging er oppdragsgivers ansvar.

Operatør skal ha løpende publikumskontakt og følge utviklingen i reisebehov og trafikkmønster samt foreslå tilpasninger i rutemønsteret til oppdragsgiver.

Operatør skal følge de frister for ruteforslag/uttalelser som oppdragsgiver bestemmer, herunder kvalitetssikring av fremtidige rutedatasett.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig bestilling/godkjenning av alle produksjonsendringer før de iverksettes.

Godkjente endringer vil danne grunnlag for eventuelle endringer i operatørens godtgjørelse jfr. i Bilag 1a - Oppdragsgivers kravspesifikasjon, punkt 8.

6.3 Regularitet

Operatør har ansvar for å holde rutetidene og kan fremme forslag om ruteendringer.

Operatør skal rapportere og oppgi grunn for alle avvik fra rutetidene. Operatør har ansvar for at årsakene til forsinkelser som oppstår regelmessig blir analysert og at tiltak iverksettes.

Operatør er ansvarlig for å beregne eksakte avstander til og fra de ulike kaiene.

I tillegg skal det føres statistikk over virkelig utført produksjon og regularitetsavvik. Dette skal rapporteres til oppdragsgiver hver måned. Nærmere rutiner utarbeides ved driftsoppstart.

6.4 Passasjerregistrering

Det kreves at operatør, i sitt sanntids- og passasjerregistreringssystem har etablert en løsning som automatisk registrerer av- og påstigende passasjerer på de ulike mellomstedene i sambandene. Det kan for eksempel være via kamera- eller sensortelling. Ved nedetid på det automatiske registreringssystemet, skal passasjerregistrering foretas manuelt via det automatiske passasjerregistreringssystemet.

6.5 Krav til mannskap

Besetningen må ha farvannskunnskap for det aktuelle ruteområde. Operatør plikter å tilegne seg kunnskap om forhold som kan ha betydning for drift av ruten, f.eks. kai- og anløps forhold, operasjonelle forhold m.m. Vi gjør spesielt oppmerksom på stor tidevannsforskjell. Det stilles krav til godt sjømannskap, spesielt med hensyn til fartøysbehandling, skipsvedlikehold og dokumentasjon.

Det er krav til generell høy transportstandard som bl.a. at maritimt personell yter god service, gir nødvendig informasjon og sikkerhetsinstrukser.

Det er operatør sitt ansvar og risiko å avklare krav til bemanning samt å søke Sjøfartsdirektoratet om bemanningsoppgave.

Mannskapet på fartøyet skal være uniformert iht. operatørs uniformsreglement, slik at passasjerene i enhver situasjon skal kunne identifisere disse.

6.6 Språk

For passasjerskip i rutefart mellom norske havner må personell som skal rettleder passasjerer i beredskaps- og nødssituasjoner, beherske engelsk og et skandinavisk språk, jf. § 11 i forskrift av FOR 2011-12-22 nr 1523: Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk.

6.7 Behovsanløp

Dersom det i ruteplanen er lagt opp til behovsanløp, skal operatør følge oppdragsgivers rutiner for dette.

6.8 Kai og avgifter

Operatør er ansvarlig for kostnader knyttet til farvannsavgift, ekspeditør, kaileie og passasjeravgift. I tillegg er operatør ansvarlig for kostnader knyttet til tanking av drivstoff, landstrøm og håndtering av eget avfall, samt liggekostnader for fartøyet, på alle sambandets anløpssteder.

For de kaier som oppdragsgiver ikke har avtale med kaieier, er operatør ansvarlig for å inngå alle nødvendige avtaler i forbindelse med anløp og betjening av kaier. Dette omfatter alt som er nødvendig for å utføre alle deler av oppdraget. Det vises til beskrivelse gitt i Bilag 1a - Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Dersom operatør ikke har behov for ekspeditørtjenester for å sikre forsvarlig passasjer og godshåndtering, kan ekspeditøravtaler sies opp. Det må legges til grunn 6 måneders oppsigelse. Denne oppsigelsestiden gjelder også dersom dagens operatør har benyttet ekspeditører som ny operatør ikke viderefører. Kostnader knyttet til dette tilfaller operatør.

Det er operatør sitt ansvar å gjøre seg kjent med alle kaier i ruteområdet.

Dersom operatør ser behov for å gjøre tilpasninger og endringer på kaianlegg må operatør avklare dette med den enkelte kaieier. Kostnadene må dekkes av operatør dersom ikke annet er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Operatør er ansvarlig for å finne egnet sted som liggekai. I tillegg kan alternative kaier i ruteområdet benyttes dersom dette blir godkjent av oppdragsgiver.

Operatør kan benytte fylkeskommunens fergekaier vederlagsfritt etter nærmere avtale og godkjenning fra oppdragsgiver, forutsatt at dette ikke kommer i konflikt med annen aktivitet.

6.9 Lærling og kadett

Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon beskriver om det er krav til at operatør skal ha lærling eller kadett innenfor maritime fag, samt antall.

Dersom operatør ikke klarer å rekruttere iht. kravet skal dette dokumenteres ovenfor oppdragsgiver.

Oppdragsgiver dekker kun lønnskostnader (Lønn + FP + AGA - tilskudd). Dette faktureres etterskuddsvis 2 ganger pr. år i henholdsvis juli og januar.

Eventuelle øvrige krav til lærling er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

6.10 Billettering

Operatør skal gjennomføre billettering. Operatør plikter å bruke de systemer som oppdragsgiver stiller til rådighet. Billettering omfatter også håndtering av booking.

Oppdragsgiver er ansvarlig for nødvendig utstyr for å kunne gjennomføre billettering, dette inkluderer også nødvendig oppdatering, service og vedlikehold.

Operatør er ansvarlig for at mannskapet gjennomgår obligatorisk opplæring definert av oppdragsgiver.

Operatør plikter å oppnevne en kontaktperson knyttet til rollen som "superbruker". Kontaktpersonen skal ivareta og besvare spørsmål internt hos operatør knyttet til bruk og drift av billetteringsenhet og funksjoner knyttet til billetteringsutstyret i tillegg til å være oppdragsgivers kontaktperson.

Operatør skal følge rutiner utarbeidet av oppdragsgiver for billettering. Rutiner for billettering kan endres uten at det medfører endring i godtgjørelse. Rutiner skal oversendes operatør i rimelig tid før oppstart av kontrakt.

6.11 Publikumsinformasjon

Operatør er ansvarlig for å publisere relevant og informativ informasjon om driftsforstyrrelser og avvik via tjenestene oppdragsgiver til enhver tid benytter, samt Vegtrafikksentralen. Gode og informative trafikkmeldinger med forslag til alternative reiseveier er viktig for en god kundeopplevelse, og noe det stilles krav om at operatør leverer når driftsavvik oppstår.

Operatør skal sørge for at det til enhver tid er oppdaterte rutetabeller på oppslagstavler på kaier og venterom. Rutetabellene utarbeides av oppdragsgiver.

Operatør er pliktig å se til at informasjonsmateriell som er utsatt for vær og vind, hærverk m.m. skiftes ut ved behov. Nytt informasjonsmateriell skal henges opp så fort som praktisk mulig etter at dette er mottatt.

6.12 Markedsansvar

Oppdragsgiver har markedsansvaret og enerett til annonsering av kampanjer og reklame ombord i fartøyene. Operatør skal legge til rette for at oppdragsgiver får tilgang på digitale flater ombord på fartøyet for å kunne vise kampanjer og reklame. Operatør skal vederlagsfritt montere og demontere fysisk kampanje- og reklamemateriell både på fartøy og kai, i henhold til frister gitt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan gjennomføre kundetilfredshetsundersøkelser i kontraktsperioden. Operatør skal legge til rette for at dette uten økonomisk kompensasjon.

6.13 Kundehenvelser

Henvendelser fra kunder skal i hovedsak ivaretas av oppdragsgiver. Direkte henvendelser til operatør, om ovennevnte, skal videreformidles til oppdragsgiver. Operatør skal likevel besvare forespørsler som gjelder daglig drift. Forespørsler fra oppdragsgiver knyttet til kundehenvelser skal besvares innen 3 virkedager.

Henvendelser som gjelder skader på reisegods, skal behandles av operatør.

6.14 Hittegods

Håndtering av hittegods er operatør sitt ansvar og operatør plikter å etablere rutiner for ivaretagelse av hittegods. Kundehenvelser som gjelder hittegods rettes direkte til operatør pr. telefon og skjematøsning.

6.15 Informasjon til passasjerene

Oppdragsgiver krever at følgende minstestandard legges til grunn for muntlig informasjon ombord på fartøyet:

- Ønske reisende velkommen om bord på vegne av Nordland fylkeskommune,
- Sikkerhetsrutiner
- Informere om overfartstid
- Informere om neste anløpssted

I tillegg må operatør utarbeide en sikkerhetsvideo som avspilles ved hver avgang.

Det forventes at mannskapet skal gi informasjon om korresponderende ruter. I tillegg skal den informasjon som oppdragsgiver bestemmer legges ut på skjermer ombord i fartøyet.

6.16 Billettpriser

Billettpriser fastsettes av oppdragsgiver. Operatør skal benytte de til enhver tid gjeldende priser/prisbestemmelser fastsatt av oppdragsgiver.

6.17 Post

Oppdragsgiver har rett til å inngå avtale med relevante aktører om sending av post på alle ruter i kontrakten. Operatør plikter å tilrettelegge for dette. Forsendelser skal være selvbetjente og i begrenset omfang per tur, slik at det ikke hindrer operatør i å holde rutetider. Operatør har ikke ansvar for forsendelser ut over normal aktsomhet.

6.18 Data og rapportering

Operatør skal rapportere det oppdragsgiver til enhver tid etterspør. I Bilag 1c – Datastrategi beskrives krav til rapportering nærmere. Oppdragsgiver stiller krav til at der det er mulig skal rapportering av data foregå via direkte tilkobling mellom operatør sitt kildesystem og oppdragsgiver sin dataplattform. Det skal rapporteres på:

- Produksjon,
- Antall på- og avstigende passasjerer (gjelder også alle mellomsteder),
- Regularitet (skal registreres automatisk),
- Bruk av reservefartøy,
- Utslipp og forbruk av drivstoff,
- Forbruk av elektrisk energi fra nett,
- HMS og sykefravær.

Oppdragsgiver eier all data som produseres i gjennomføringen av oppdraget. Operatør har bruksrett på all data som produseres i gjennomføringen av oppdraget.

Uønskede hendelser eller andre forhold som kan få offentlig oppmerksomhet skal rapporteres til oppdragsgiver så raskt som mulig.

Meldte tilleggsrevisjoner fra Sjøfartsdirektoratet, skal rapporteres fortløpende.

Oppdragsgiver tar forbehold om at endringer kan skje underveis i kontraktsperioden. Oppdragsgiver vil gi beskjed til operatør ved endringer, og gå i dialog for å legge en plan for hvordan endringen skal innføres.

For gods skal operatør rapportere netto godsinntekter (godsinntekter fratrukket godsprovisjon) pr. måned.

Det skal leveres en godslogg hver måned som inneholder:

- dato for forsendelse
- fra havn
- til havn
- Vekt (kan rapporteres i intervaller)
- Kategori (Melketank, stykkgoods, søppelcontainer, ferskvarer, ADR gods, kjølevarer, tørrgoods etc.)

I avtaleperioden kan det bli endringer i fremføring av gods, eksempelvis bortfall av gods, utvidelse av godsfrakt, endrede avgifter, prisendringer, etc.

6.19 GDPR

Dersom oppdragsgiver pålegger å samle inn eller lagre informasjon om den reisende, skal det fylles ut en databehandleravtale mellom partene. Ved etablering av databehandleravtale benyttes maler fra DFØ som standard. Operatør har da maks 1 uke på å utarbeide sin del av avtalen fra henvendelsen fra oppdragsgiver er mottatt.

Kun absolutte nødvendige opplysninger skal lagres hos operatør og eventuelt hos operatørens underleverandører. Operatør skal ha databehandleravtale med sine underleverandører. Denne avtalen skal ikke være dårligere en avtale mellom oppdragsgiver og operatør.

6.20 Miljø

Operatør skal i hele kontraktsperioden ha et miljøstyringssystem som sikrer systematisk arbeid med miljøforbedringer. Kravet kan oppfylles ved f.eks.

- Sertifisering i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller liknende ordninger, eller
- Dokumentasjon av liknende interne miljøstyringssystemer gjennom en beskrivelse av relevante rutiner og tiltak.

Landstrøm skal benyttes ved landligge over 30 minutter der landstrøm er tilgjengelig. Operatør må selv etablere strømvtaale på aktuelle kaier.

Alle fartøy skal ha et system som registrerer alt forbruk av energibærere ned på større komponentnivå. Registrerte data skal kunne rapporteres til et landregistreringssystem, som oppdragsgiver har tilgang til. Data skal være i et format som kan benyttes til grafisk verdifremstilling av energiforbrukere og energibærere.

6.21 Møter

Oppdragsgiver har rett til årlig å innkalle operatør til møte i Bodø. Innkallelse til møter skal skje med minst 14 dagers varsel.

Dersom oppdragsgiver ber om det, skal operatør stille på digitalt møte snarest og senest innen 2 virkedager.

Oppdragsgiver har rett til å delta på inntil to møter for alle ansatte på samband i kontrakten i løpet av hvert kalenderår. Dersom operatør ikke avholder slike møter, har oppdragsgiver rett til å kalle inn og samle mannskapet en dag i løpet av hvert kalenderår.

Operatør plikter å delta på statusmøter knyttet til infrastruktur på kaianlegg som operatør anløper. Målet med møtene er å få samlet inn ønsker/behov knyttet til kaianleggene for at oppdragsgiver kan få vurdert behov, kostnader og nytte av gjennomføring av tiltak. Oversikt over status/ønsker skal leveres i god tid før møtene. Møtene kan gjennomføres 2 ganger pr. år, men ved behov kan møtefrekvens endres.

Partene dekker selv sine kostnader for deltakelse på møtene. Dersom oppdragsgiver må kalle inn alle ansatte til møte skal kostnader knyttet til møtet dekkes i sin helhet av operatør.

6.22 Hensynet til nærmiljø

Ved drift skal «Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging» (T-1442) legges til grunn. Kriterier for industri, havner og terminaler skal gjelde både ved terminaler og under overfart.

6.23 Beredskap

Operatøren skal utarbeide, og holde løpende oppdatert, en risiko- og sårbarhetsanalyse som belyser hvilke risikoer og sårbarheter som kan inntreffe i oppstartarbeidet og i den løpende tjenesteleveransen. Basert på de risikoene og sårbarhetene operatøren identifiserer skal operatøren ha en beredskapsplan som inkluderer:

- interne varslingsrutiner og hvordan oppdragsgiver skal varsles
- en beskrivelse av hvordan de uønskede hendelsene skal håndteres, fordelt på roller
- forebyggende tiltak
- tiltak for å begrense skadevirkningene dersom en uønsket hendelse oppstår
- tiltak for å sikre oppdragsgivers billettinntekter

Planen skal være kjent i operatørens virksomhet. Alt personell som har en dedikert rolle i krisehåndteringen, inkludert førere og annet operativt personell, skal kjenne til hvilke oppgaver de skal løse og inneha kompetanse til å løse det.

Ved større ulykker skal oppdragsgiver umiddelbart varsles.

7. Krav til fartøy

Krav til fartøy er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Øvrige krav er beskrevet i dette kapittel.

7.1 Generelt

Dersom ikke annet er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon, stilles samme krav til både hoved- og reservefartøy for sambandet.

Operatør plikter å levere fartøy som er tilpasset dagens kaier.

Fartøyenes fulle transportkapasiteter skal benyttes i ruteproduksjonen, også om disse kapasiteter er høyere enn de minimumskrav gitt i konkurransegrunnlaget.

Fartøy må ha tilstrekkelig servicefart for å opprettholde ruteplan.
Egnet sted for bagasjeoppbevaring med like stort volum som på hovedfartøy.

Fartøyene som tilbys skal ha tilstrekkelig sjømargin og manøvreringsmargin til at man med fullastede fartøy kan trafikere ruten, opprettholde ruteplan, samt manøvrere og legge til samtlige kaier i ruten under alle vær- og sjøtilstander som kan regnes med for sambandet. Det er operatørs plikt å skaffe til veie nødvendige værdata etc.

Planlagt vedlikehold på hovedfartøy og reservefartøy skal ikke gjennomføres i perioden mai til september uten forhåndsgodkjennelse av oppdragsgiver.

7.2 Reservefartøy

Operatør plikter å sette inn reservefartøy snarest mulig. Kostnader forbundet med reservefartøy skal dekkes fullt ut av operatør. Øvrige krav til reservefartøy er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Dersom reservemateriell ikke er satt inn i ruten som forutsatt, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette inn alternativt materiell for operatørs regning.

7.3 Passasjerfasiliteter

Operatør er ansvarlig for at fartøyenes samlede passasjerarealer holdes rene og presentable til enhver tid. På toaletter skal det alltid være hygieneartikler tilgjengelig, slik som håndsåpe, desinfeksjonsmiddel, tørkepapir og toalettpapir.

Operatør skal sørge for at passasjer seter, bord og øvrig inventar er i tilfredsstillende tilstand. Med dette menes at inventar skal være helt og uten misfarging og skader.

For alle fartøy gjelder følgende:

- Interiør og møbler i passasjerområder skal være i nøytrale farger eller etter godkjenning fra oppdragsgiver.
- Dersom fartøy har utvendig dekk hvor passasjerer kan oppholde seg, skal det være enkle sitteplasser tilgjengelig.
- På alle fartøy skal det være det være mulig ta med hunder om bord. Dette skal løses på en slik måte at det ivaretar dyr, eier og øvrige passasjerer. Det skal være tydelig skiltet hvor på fartøyet det er tillatt med hund. Området hvor hunder kan medbringes skal ha tilsvarende temperatur som øvrig passasjersalong.
- Det skal være tydelig skiltet til de ulike passasjerfasilitetene om bord i fartøyene.
- Det skal være tilgjengelig plass for oppbevaring av bagasje. Dette skal tilsvare et kolli inntil 25 kg per passasjer fartøyet er godkjent for. Område for bagasje skal være lett tilgjengelig, men adskilt fra passasjersalong.
- Det er krav til at fartøyet oppfyller lover/forskrifter til universell utforming.
- Toalett for funksjonshemmede (kan kombineres med stellerom for barn),
- Teleslynge samt festeanordning for rullestol (også elektrisk).
- Fartøyet skal ha landgang som minimum har en innvendig bredde på 90 cm og som kan brukes på alle kaiene i ruteområdet.
- Fartøyet skal også ha utstyr for å kommunisere meldinger verbalt og visuelt, gratis trådløst internett samt mulighet for lading av mobiler/pcer. Båndbredden skal til enhver tid være tilpasset slik at passasjerer kan lese nettaviser, strømme musikk og video etc. uten problemer. Hver klient RSSI på minimum -75 dBm eller bedre. Det skal være god dekning i hele passasjersalongen.

7.4 Inneklima og renhold

Fartøyene skal ha et godt inneklima/miljø og ingen sjenerende lukter.

Fartøyenes passasjerfasiliteter skal vaskes innvendig minimum 1 gang i døgnet, men tilpasses behov. Med vask innvendig menes det at gulvflater, vegger og vinduer skal være rengjort for smuss. Seter og bord skal være rengjort og uten synlig smuss.

Fartøyet skal være fri for tagging, både ut- og innvendig, gjelder også skygger.

Utvendig vask skal utføres ved behov. Utvendig renhold skal gi et godt helhetsinntrykk. Samtlige vinduer vaskes inn- og utvendig minimum 1 gang pr. måned. Innvendig helvask, herunder rens av setetrekk, utføres minimum 1 gang pr. år.

Passasjersalong skal ha god ventilasjon med frisklufts ventilasjon, godt inneklima/miljø og ingen sjenerende lukter. Minimumstemperatur ved start av rutetur skal være 20 grader Celsius. Temperatur i salong skal ikke overstige 23 grader Celsius. Det skal ikke være sjenerende trekk eller kuldeområder verken i salongene eller langs vegger/skott.

7.5 Universell utforming

Alle fartøy som operatør skal levere til kontrakten, skal være universelt utformet, hvis ikke annet er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Operatør skal gjennomføre opplæring av mannskap i universell utforming og behovene til reisende med nedsatt funksjonsevne.

Det er krav til barrierefri tilkomst til passasjersalong samt at minimum ett toalett er tilpasset rullestolbrukere (kan kombineres med stellerom for barn). I tillegg skal det være teleslynge, festeanordning for barnevogn, festeanordning for rullestol (også elektrisk) ved bord, kontrastmarkering og håndrekk. Det vises til beskrivelsen gitt i MSC/Circ. 735.

Ved nybygg eller vesentlig ombygging av fartøy skal det gjennomføres brukermedvirkning. Operatør skal fremlegge resultatet av medvirkningen for oppdragsgiver.

7.6 Hjertestarter

Alle fartøy skal være utstyrt med minimum en godkjent hjertestarter. Denne skal kunne betjenes av mannskapet.

7.7 Ladepunkt

Alle fartøy som operatør skal levere til kontrakten, skal ha mulighet for lading av bærbar PC og småelektronikk, via uttak for minimum 230V Schuko, USB-A og USB-C. Disse skal plasseres spredt og lett tilgjengelig i oppholdsområder i nær tilknytning til stoler, men ikke i taket. Ved rullestolplasser skal uttak være i umiddelbar nærhet, og innenfor rekkevidden til personen i rullestol.

Det skal være minimum 1 stk. 230V Schuko, USB-A og USB-C, per 3. passasjer fartøyet er sertifisert for. Øvrige krav til ladepunkt er beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

7.8 Profilering

Oppdragsgivers profil benyttes utvendig og innvendig på alle hovedfartøy. Operatør plikter å be oppdragsgiver om nærmere instruks/profil/beslutning. Operatør har ikke rett til å profilere eget foretaksnavn og logo på fartøy.

7.9 Sanntidsinformasjon

Alle fartøy som benyttes i kontrakten skal ha installert sanntidssystem. Informasjon fra sanntidssystemet skal vises på skjermer i passasjersalong. Informasjonen skal inneholde prognoser for avgang- og ankomsttider, samt avviksinformasjon.

7.10 Servering

Det er krav til rent vann i spring. Dersom det er krav til servering om bord, er dette nærmere beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

8. Godtgjørelse, regulering og brudd på kvalitetselement

8.1 Godtgjørelse

Operatør godtgjøres i henhold til priser gitt i kontraktens Bilag 4 – Operatørens godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer alle oppgaver som er tillagt operatøren i henhold til kontrakt.

Operatør har ikke anledning til å ta seg betalt for andre tjenester enn dem som er beskrevet i Bilag 4 – Operatørens godtgjørelse.

8.2 Regulering av godtgjørelse

Oppdragsgiver gjennomfører regulering av godtgjørelse innen utgangen av første kvartal hvert år. Godtgjørelsen reguleres iht. beskrivelse i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Godtgjørelsen reguleres ikke i forhold til valutakursendringer.

Dersom eventuell opsjon utløses i kontraktperioden, vil opsjonsprisen bli regulert iht. beskrivelse i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Sanksjoner for brudd på kvalitetsbestemmelser reguleres årlig, med samme metode som godtgjørelse.

8.3 Utbetaling av godtgjørelse

Operatør sender månedlig faktura til oppdragsgiver. Fakturagebyr aksepteres ikke. Faktura skal sendes til vår eFakturaadresse som er org.nr 964982 953, og vårt aksesspunkt er Nets. Faktura skal merkes med: «Navn på kontrakt», Mobilitet. For mere informasjon se: <https://www.nfk.no/om-fylkeskommunen/fakturainformasjon/>

8.4 Produksjonsavregning

Oppdragsgiver foretar månedlige avregninger, dette er nærmere beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Operatør skal hver måned rapportere oversikt over status for alle planlagte turer, inkludert eventuell merproduksjon. Rapportene skal utarbeides etter mal fra oppdragsgiver.

Avregning gjøres med bakgrunn i mer/mindre-produksjon, samt bruk av reservefartøy. Satser som brukes i avregningen er beskrevet i Bilag 1a - Oppdragsgivers kravspesifikasjon, punkt 8. Satser reguleres årlig med samme metode som godtgjørelse.

8.5 Miljøavregning

Oppdragsgiver foretar årlig avregning for utslipp, dette er nærmere beskrevet i Bilag 1a – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Avregning gjøres med bakgrunn i tilbudt miljøbudsjett, mot rapportert miljøregnskap. Miljøregnskap skal være godkjent av statsautorisert revisor, og innrapportert til oppdragsgiver innen utgangen av februar hvert år.

Det foretas trekk i godtgjørelse dersom miljøregnskap viser høyere utslipp enn miljøbudsjett for det enkelte år. Satser som brukes i avregningen er beskrevet i Bilag 1a - Oppdragsgivers kravspesifikasjon, punkt 8. Dersom miljøregnskap viser lavere utslipp enn miljøbudsjett for det enkelte år, endres ikke godtgjørelse.

Ved miljøavregning skal miljøbudsjett og miljøregnskap justeres i henhold til faktisk produksjon.

Dersom totalt utslipp for et driftsår i kontrakten har avvik på over +10%, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å heve kontrakten.

8.6 Endringer

Oppdragsgiver kan ved skriftlig endringsordre pålegge operatør endringer av oppdraget. Endring i godtgjørelsen skjer i henhold til beskrivelse gitt i Bilag 1a - Oppdragsgivers kravspesifikasjon, punkt 8.

Det vil bli gjennomført forhandling om godtgjørelsen ved endring av åpningstid. Åpningstid defineres som 0,5 timer før fartøyet starter opp om morgenen til 0,5 timer etter at fartøyet fortøyes om natten iht. ruteplanen.

Ved grov aktløshet eller forsett vil det kunne bli krevd prisavslag eller erstatning i tillegg til trekk for ikke gjennomført produksjon.

Oppdragsgiver kan gjennom kontraktsperioden gjøre endringer i kontraktens bilag, herunder pålegge operatøren å følge opp endringene. Dersom kontrakten ikke beskriver det, kan operatør kreve dekning for dokumenterte merkostnader knyttet til pålagte endringer.

8.7 Offentlige avgifter

Dersom offentlig avgifter, eller ekstraordinære pålegg medvirker til at nye kostnader som ikke var kjent ved innlevering av tilbudet oppstår, skal partene innlede forhandlinger dersom årlige merkostnader overstiger 1,0% av kontraktens årlige godtgjørelse. Tilsvarende vil det innledes forhandlinger med tanke på trekk i tilskudd dersom kostnadene reduseres mer enn 1,0%. Dersom oppdragsgiver får øremerket kompensasjon fra staten, vil forhandlinger med operatør iverksettes selv under 1,0%.

Operatør må kreve forhandlinger innen 6 måneder etter at en endring er iverksatt.

Unntak fra bestemmelsen:

- Dersom offentlige avgifter eller ekstraordinære pålegg kommer mot slutten av en kontraktperiode, skal eventuell kostnad sees i sammenheng med gjenværende kontrakts lengde.

9. Kontroll og opplysningsplikt

Oppdragsgiver har rett til å foreta kontroll av krav i kontrakten. Operatør må vederlagsfritt stille nødvendig personell til disposisjon.

Oppdragsgiver kan til enhver tid gjennomføre kontroller og målinger av kvaliteten på oppdraget. Kontroller av fartøyet vil kunne gjennomføres uten at operatør varsles.

Oppdragsgiver har i avtaleperioden rett til å gjennomføre revisjoner av operatør sitt kvalitetsstyringssystem. Revisjonen vil bli gjennomført iht. enhver tid gjeldende standarder. Oppdragsgiver plikter å melde revisjon med 14 dagers varsel.

10. Operatørs kontraktsbrudd, prisavslag og erstatning

10.1 Force majeure

Partenes oppfylleelsesplikt etter kontrakten suspenderes (herunder alle betalingsforpliktelser for oppdragsgiver) og partene er frie for ethvert ansvar for manglende oppfyllelse dersom, og så langt, følgende vilkår er til stede samtidig:

- Det foreligger en ekstraordinær hendelse som hindrer oppfyllelse,
- Hendelsen ligger utenfor partenes kontroll (risikofære),
- Partene kan ikke med rimelighet forventes å unngå eller overvinne følgen av hindringen.

Som eksempel på ekstraordinære hendelser nevnes krig, pandemi, terror, skade på infrastruktur som følge av ekstraordinære forhold og som medfører at driften ikke kan opprettholdes, offentlige påbud og forbud. Opplistingen er ikke uttømmende, men skal være veiledende for hvilke forhold som kan anses som force majeure.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- Antatt varighet og omfang på hindringen,
- Årsaken til oppfylleleshindringen, og
- Tiltak for å bøte på konsekvensene.

10.2 Operatørs kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktbrudd dersom kontraktarbeidet ikke blir utført i samsvar med de krav som er gitt i kontrakten, og det ikke skyldes forhold oppdragsgiver svarer for eller force majeure.

10.3 Retting av forholdet

Dersom det foreligger kontraktbrudd, plikter operatør snarest å innrette sitt arbeid i samsvar med kontraktens krav.

10.4 Reklamasjon

Ved kontraktbrudd skal oppdragsgiver reklamere innen rimelig tid fra forholdet ble oppdaget eller burde blitt oppdaget. Manglende reklamasjon har imidlertid ikke betydning for oppdragsgivers krav på retting i fremtiden. Det fratar heller ikke oppdragsgivers rett til prisavslag/erstatning for fremtidige forhold.

10.5 Mislighold

Partene har gjensidig rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine forpliktelser etter kontrakten. Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom operatør går konkurs eller blir insolvent. Som vesentlig mislighold fra operatørs side regnes blant annet unnlatelse av å gjennomføre avtalefestet trafikk i til sammen 4 dager sammenhengende, eller til sammen 8 dager i en periode på 30 dager uten at dette har force majeure-årsaker. Som vesentlig mislighold regnes videre blant annet unnlatelse av å opprettholde lovpålagte forsikringer eller sertifikater. Mislighold er ikke begrenset til nevnte eksempel.

Dersom det oppstår tvister om denne kontrakten, skal det forhandles med sikte på å oppnå en avtale i minnelighet.

Dersom ikke tvist løses gjennom forhandlinger eller at partene ikke blir enige om bruk av voldgift (Tvistemålsloven kapittel 32) behandles eventuelle tvister av ordinære domstoler. Partene aksepterer Salten og Lofoten Tingrett som vernetting.

10.6 Prisavslag og erstatning

Dersom operatør ikke har utført oppdraget eller deler av det på en kontraktsmessig måte, kan oppdragsgiver kreve prisavslag beregnet på grunnlag av den reduksjon i tjenestens verdi som kontraktbruddet medfører. Prisavslaget skal minst settes til den besparelse operatør har oppnådd som en følge av at utførelsen ikke er kontraktsmessig.

Er oppdragsgivers tap større enn det prisavslag han kan kreve etter første ledd, kan oppdragsgiver kreve det overskytende tapet dekket.

Dersom operatør:

- ved gjentatte anledninger ikke utfører oppdraget eller deler av det på en kontraktsmessig eller,
- ikke utfører oppdraget eller deler av det fra oppstartsdato (forsinket oppstart), forbeholder oppdragsgiver seg retten til å inngå avtale om

alternativ gjennomføring av oppdraget med eventuelle andre leverandører for operatørs regning.

11. Sanksjoner

Ved brudd på kontrakten ilegges operatør gebyrer iht. Bilag 1d – Satser sanksjoner.

Gebyrer reguleres med samme metode som godtgjørelse.

12. Øvrige vilkår

12.1 Overdragelse av kontrakt

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og plikter helt eller delvis etter kontrakten uten at oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke. oppdragsgiver kan nekte overdragelse på fritt grunnlag, med unntak av ved overdragelse i form av eierskifte hos operatør, eller dersom andre enn dagens eiere oppnår bestemmende innflytelse over operatør. I slike tilfeller må oppdragsgiver ha saklig grunn til å nekte overdragelsen.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten helt eller delvis ved endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor transport og infrastruktur i Nordland og tiliggende fylker.

Slike endringer, enten de er på operatørs eller oppdragsgivers hånd, gir ikke operatør rett til å kreve forhandlinger om kontraktens vilkår.

12.2 Taushetsplikt

Partene forplikter seg til både under kontraktens varighet og senere, ikke å videreformidle/meddele til tredjepart informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av kontrakten.

Partene plikter å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjeparts kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, innleide konsulenter og lignende, underleverandører eller andre personer med tilknytning til partene.

12.3 Plikter ved avslutning av kontrakt

Operatør skal bistå oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny operatørkontrakt i det samme geografiske området og levere den informasjonen som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse, herunder driftskostnader på anlegg og andre data av relevans for ny operatørkontrakt.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

13. Signering

Denne kontrakten signeres digitalt i Merccell.